

STANOVY

Oblasťnej organizácie cestovného ruchu SLNEČNÝ HONT

1. Názov a sídlo oblasťnej organizácie, jej charakter a postavenie
2. Predmet činnosti
3. Orgány oblasťnej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania
 - a. Valné zhromaždenie
 - b. Predstavenstvo
 - c. Dozorná rada
 - d. Výkonný riaditeľ
4. Členstvo a členské vzťahy v oblasťnej organizácii cestovného ruchu
 - a. Prijímanie členov, vedenie zoznamu členov
 - b. Členský príspevok a spôsob stanovenia jeho výšky
 - c. Zánik členstva
5. Práva a povinnosti členov
6. Zásady hospodárenia
7. Spôsob zrušenia oblasťnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom

HLAVA 1

Názov a sídlo oblasťnej organizácie, jej charakter a postavenie

Článok 1

Názov a sídlo oblasťnej organizácie

(1) Názov oblasťnej organizácie cestovného ruchu:

V slovenskom jazyku:	SLNEČNÝ HONT
V anglickom jazyku:	SUNNY HONT TOURISM

(2) Sídlo organizácie: Kúpeľná 109, 962 71 Dudince

Článok 2

Charakter a postavenie oblasťnej organizácie

- (1) Oblasťná organizácia cestovného ruchu Dudince bola založená zakladateľskou zmluvou dňa 8. februára 2012. Jej vznik iniciovalo Mesto Dudince na základe uznesenia mestského zastupiteľstva dňa 7. februára, číslo uznesenia 11/2012 v spolupráci s podnikateľskými subjektmi podnikajúcimi v cestovnom ruchu. Uznesenie mestského zastupiteľstva tvorí prílohu stanov.
- (2) Oblasťná organizácia cestovného ruchu Dudince SLNEČNÝ HONT je právnická osoba založená podľa §14 Zákona č. 91/2010 o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (Zákon č.386 z 19.

- (2) Oblastná organizácia cestovného ruchu Slniečny Hont je právnická osoba založená podľa §14 Zákona č. 91/2010 o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (Zákon č.386 z 19. októbra 2011, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení Zákona č. 556/2010 Z. z.).
- (3) Oblastná organizácia cestovného ruchu podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na svojom území a chráni záujmy svojich členov.

HLAVA 2

Predmet činnosti

Článok 3

(1) Oblastná organizácia cestovného ruchu

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí, poskytuje reklamné a marketingové služby
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) organizuje verejné kultúrne podujatia pre obyvateľov a návštevníkov
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby, poskytuje informačné služby
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu na území členských obcí, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na území členských obcí
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) vytvára a aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- q) môže zriadiť alebo založiť turisticko-informačnú kanceláriu
- r) tvorí a realizuje marketing pre mesto Dudince v tuzemsku a v zahraničí,

- s) zabezpečuje v spolupráci s členmi starostlivosť o významné atrakcie cestovného ruchu na území členských obcí (napr. rímske kúpele, sieť turistických a náučných chodníkov, cyklotrasy, vodné trasy, atď.)
- t) nominuje svojich zástupcov do rôznych komisií, poradných orgánov a pod. zriaďovaných rôznymi inštitúciami na riešenie problematiky cestovného ruchu.
- u) v spolupráci s obcami tvorí koncepciu rekreačnej krajiny, vrátane kreovania návštevnických atrakcií.
- v) podieľa sa na organizovaní alebo organizuje vzdelávacie a vedecké konferencie týkajúce sa cestovného ruchu, rozvoja územia atď.
- w) spolupracuje s akademickou obcou a so samosprávou pri organizovaní konferencií a pri výskume a analýze územia členských obcí
- x) vykonáva sprostredkovateľskú činnosť v oblasti obchodu a služieb
- y) vykonáva prenájom hnutelných vecí a nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- z) nakupuje tovar za účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi – maloobchod

Článok 4

Doba činnosti oblastnej organizácie

- (1) Oblastná organizácia CR Dudince sa vytvára na dobu neurčitú.

HLAVA 3

Orgány oblastnej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania

- (1) Orgánmi oblastnej organizácie sú:

- a) valné zhromaždenie,
- b) predstavenstvo,
- c) dozorná rada.
- d) výkonný riaditeľ.

- (2) Na plnenie svojich konkrétnych úloh môže Valné zhromaždenie zriadiť pracovné komisie.

Článok 5

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia oblastnej organizácie.

(2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiadajú najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

3) Pozvánky na valné zhromaždenie zasiela predstavenstvo tak, aby bola každému členovi valného zhromaždenia pozvánka doručená najmenej 15 (pätnásť) dní pred konaním valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena valného zhromaždenia je možné doručovať pozvánku na valné zhromaždenie aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena valného zhromaždenia

zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predstavenstvu zmenu jeho e-mailovej adresy.

(4) O otázkach, ktoré neboli v programe, sa môže rokovať, ak s tým súhlasia všetci prítomní riadni členovia.

(5) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.

(6) Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie valného zhromaždenia o zásadných otázkach podľa odseku (8) tohto článku stanov je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60% prítomných ostatných členských subjektov.

(7) Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta obce, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.

(8) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä

- a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
- b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa
- c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,
- d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
- e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a správu o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie (ďalej len „správa o činnosti“),
- f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
- g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,
- h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
- i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
- j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
- k) schvaľuje ročný plán aktivít,
- l) vymenúva likvidátora,

(9) Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má

oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.

(10) Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.

(11) Hlasovanie valného zhromaždenia môže prebiehať i formou „per rollam“ s výnimkou rozhodovania o zrušení, zlúčení alebo splynutí oblastnej organizácie CR. Členovia valného zhromaždenia sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria prostredníctvom elektronickej pošty do 5 pracovných dní od dňa odoslania materiálov elektronickou formou predsedom oblastnej organizácie CR členom valného zhromaždenia. Záznam z hlasovania „per rollam“ zasiela predseda oblastnej organizácie CR elektronicky do 7 pracovných dní od uplynutia lehoty na hlasovanie všetkým členom valného zhromaždenia oblastnej organizácie CR.

Ak sa člen valného zhromaždenia nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za „zdržal sa“.

Článok 6

Predstavenstvo

(1) Predstavenstvo je riadiaci orgán oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

(2) Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia volení valným zhromaždením. Ak je členom oblastnej organizácie len jedna obec, každý člen oblastnej organizácie, pokiaľ ide o obec alebo ubytovacie zariadenie nad 50 lôžok, môže byť v predstavenstve zastúpený jedným členom. Ak je členom oblastnej organizácie viac obcí, v tom prípade obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(3) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie.

(4) Predstavenstvo

- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
- b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie na ďalšie volebné obdobie,
- c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,
- d) zostavuje ročný plán činnosti oblastnej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu – tzv. koncepcné dokumenty, ktoré tvoria:
 - koncepcia rozvoja cestovného ruchu, ktorá sa vypracúva pre územia, na ktorých pôsobia krajské a oblastné organizácie; definuje úlohy a ciele rozvoja cestovného ruchu na dlhšie časové obdobie; rieši koncepčné, systémové a strategické otázky príslušného územia v strednodobom výhľade štyroch rokov a v dlhodobom výhľade desiatich rokov; koncepcia sa aktualizuje v prípade potreby, najmenej však raz za štyri roky,

- ročný plán aktivít organizácie cestovného ruchu, ktorý predstavuje plán aktivít organizácie cestovného ruchu na príslušný kalendárny rok s výhľadom aktivít na nasledujúce tri roky; na ročný plán aktivít nadväzuje rozpočet organizácie cestovného ruchu; agentúra zohľadní vo svojom ročnom pláne aktivít aj aktivity organizácie cestovného ruchu podľa jej ročného plánu pod podmienkou, že schválený ročný plán aktivít organizácie cestovného ruchu bude agentúre predložený do 15. októbra kalendárneho roka na nasledujúci rok a bude v súlade s platnou marketingovou stratégiou agentúry.
 - monitorovacia správa o vývoji cestovného ruchu, ktorá sa spracúva podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
- e) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu. Výročná správa bude obsahovať :
- prehľad činností vykonávaných v hodnotenom období,
 - ročnú účtovnú závierku, vyhodnotenie základných údajov v nej zahrnutých
 - prehľad o daroch a príspevkoch poskytnutých Združeniu
 - prehľad príjmov podľa zdrojov a pôvodu
 - stav a pohyb majetku a záväzkov Združenia
 - zmeny v zložení orgánov
 - ďalšie údaje určené valným zhromaždením
- f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
- g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva
- h) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie
- i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí
- j) pre vlastnú potrebu vytvára podpisový poriadok, v rámci ktorého určuje podpisové kompetencie pri hospodárení s finančnými prostriedkami Združenia
- k) usiluje sa o zmier pri kolízii záujmov jednotlivých členov s plánovaným postupom Združenia
- l) rozhoduje účasti na projektoch financovaných z fondov a grantov EÚ a/alebo grantov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi SR a inými štátmi,
- m) schvaľuje uskutočnenie verejných obstarávaní
- n) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok.
- o) každoročne do 15. marca predkladá ministerstvu potrebné dokumenty pre získanie dotácie – písomnú žiadosť a projekt, ktorý je zameraný na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom činnosti organizácie cestovného ruchu. Projekt na poskytnutie dotácie organizácii cestovného ruchu obsahuje plán činnosti žiadateľa o dotáciu na príslušný rozpočtový rok a rozpočet žiadateľa o dotáciu na príslušný rozpočtový rok. Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie je
- a) projekt zameraný na realizáciu hlavných aktivít žiadateľa o dotáciu,
 - b) potvrdenie od príslušného správcu dane, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,
 - c) potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované nedoplatky sociálneho poistenia a nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové sporenie svojich zamestnancov, nie staršie ako tri mesiace,

- d) potvrdenie od zdravotných poisťovní, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované nedoplatky na zdravotnom poistení svojich zamestnancov, nie staršie ako tri mesiace,
- e) doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za rok, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu o tom, že
 - nie je v likvidácii,
 - nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie,
 - neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - nemá iné nedoplatky voči štátnemu rozpočtu,
 - proti nemu nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo že súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
 - mu nebolo doručené upovedomenie o začatí exekučného konania.

(5) Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.

(6) Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov oblastnej organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva.

(7) Predseda je štatutárnym orgánom oblastnej organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej organizácie podpredseda.

(8) Predseda

- zodpovedá za dodržiavanie schváleného finančného rozpočtu Organizácie
- podpisuje všetky dokumenty organizácie (hospodárske a iné zmluvy, pričom všetky dokumenty sú archivované tajomníkom, stanoviská, zápisy z valného zhromaždenia, zápisy z predstavenstva, atď.)
- podpisuje všetky dokumenty zodpovedajúce postaveniu štatutárneho zástupcu Organizácie
- dáva pokyn na zvolanie zasadnutia predstavenstva a riadi zasadnutie predstavenstva
- riadi zasadnutie valného zhromaždenia, ktoré zvoláva predstavenstvo
- zodpovedá za plnenie uznesení predstavenstva Organizácie

(9) Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.

(10) Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.

(11) Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene oblastnej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

(12) V mene oblastnej organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ vo veciach určených stanovami, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia.

(13) Funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné. Zánik funkcie člena predstavenstva uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena predstavenstva do funkcie valným zhromaždením. Ak sa člen predstavenstva vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového člena predstavenstva valným zhromaždením.

Článok 7

Dozorná rada

(1) Dozorná rada je kontrolným orgánom Organizácie. Počet členov dozornej rady určí valné zhromaždenie. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom hlasov. Uznesenia dozornej rady sú prijímané väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.

(2) Členovia dozornej rady oblastnej organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.

(3) Dozorná rada

- a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
- b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie,
- c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
- d) kontroluje hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie,
- e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
- f) kontroluje, či oblastná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
- g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
- k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

(4) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

(5) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

(6) Funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné. Zánik funkcie člena dozornej rady uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena do funkcie valným zhromaždením. Ak sa člen dozornej rady vzdá

funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového člena dozornej rady valným zhromaždením.

Článok 8

Výkonný riaditeľ

(1) V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.

(2) Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva.

(3) Výkonný riaditeľ je zamestnancom organizácie a riadi každodenný chod organizácie. Riadi činnosť Turistického informačného centra a organizuje podujatia oblastnej organizácie. Koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje organizácie a hospodárenie podľa pokynov predstavenstva v súlade s príslušnými zákonmi, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov. Výkonný riaditeľ v spolupráci so zamestnancami organizácie zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou Organizácie, agendu členov a vypracúva všetky druhy zápisov. Pracovné povinnosti výkonného riaditeľa určuje predstavenstvo.

(4) Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia bez práva hlasovať.

(5) Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom Organizácie so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného rozsahu schváleného predstavenstvom.

(6) Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štvorročné. Zánik funkcie výkonného riaditeľa uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového výkonného riaditeľa do funkcie valným zhromaždením.

Ak sa výkonný riaditeľ vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením.

Článok 9

Spoločné ustanovenia o orgánoch oblastnej organizácie

(1) Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je štvorročné. Počet členov volených orgánov oblastnej organizácie určujú statuty.

(2) Zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú po čas určený stanovami, ktorý nesmie byť kratší ako päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov oblastnej organizácie. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ a ich správnosť overujú svojim podpisom dvaja overovatelia do 3 pracovných dní od zasadnutia orgánu; zapisovateľa a overovateľov volí orgán na začiatku svojho zasadnutia. Kópie overených zápisníc sa rozposielajú všetkým členom oblastnej organizácie, mailom alebo poštou.

(3) Za Organizáciu sú v rozsahu určenom stanovami každý samostatne oprávnení podpisovať predseda a podpredseda predstavenstva vo všetkých veciach a výkonný riaditeľ v rozsahu uvedenom v stanovách Organizácie, pričom všetci sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

(4) Oprávnené osoby za Organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

HLAVA 4

Členstvo a členské vzťahy v oblastnej organizácii cestovného ruchu

Článok 10

Prijímanie členov, vedenie zoznamu členov

(1) O členstvo v oblastnej organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území. Prijatie je podmienené písomným vyhlásením záujemcu o členstvo, že súhlasí so stanovami Organizácie a bude ich dodržiavať. Členom sa stane po schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie. Zakladajúcim členom vzniká členstvo pri založení organizácie za podmienky, že do 30 dní zaplatia svoj členský príspevok.

(2) Členstvo v oblastnej organizácii môže byť riadne, čestné a pridružené. Riadni a pridružení členovia platia členské príspevky podľa článku 11.

Čestní členovia sú menovaní na základe odporúčania predstavenstva a neplatia členské.

O pridružené členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať nezisková organizácia, škola a iné neziskové vzdelávacie zariadenie, cirkev, Regionálna rozvojová agentúra, Združenie cestovného ruchu a pod. Pridružení členovia platia členské podľa článku 11.

Čestný a pridružený člen nemá právo hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia ani byť volený do orgánov, ani vykonávať zverené funkcie. Ostatné jeho práva a povinnosti nie sú dotknuté.

(3) Prihláška za člena Organizácie sa podáva u výkonného riaditeľa oblastnej organizácie.

(4) Oblastná organizácia vedie zoznam členov organizácie. Zoznam členov obsahuje nasledovné informácie:

- Obchodný názov
- Štatutárny orgán
- Druh členstva – riadne, pridružené, čestné
- Ak je členom obec - počet obyvateľov a počet prenocovaní za predchádzajúci rok
- Ak je členom ubytovateľ – počet lôžok

Článok 11

Členský príspevok a spôsob stanovenia jeho výšky

(1) Výšku členského príspevku a lehotu splatnosti určuje valné zhromaždenie vopred na obdobie celého nasledujúceho kalendárneho roka; v prvom roku existencie na zostávajúce obdobie kalendárneho roka, v ktorom bola založená. Schválená výška členského príspevku na nasledovné obdobie po konaní valného zhromaždenia musí byť riadne zapísaná a oznámená všetkým členom oblastnej organizácie.

(2) Výšku členského príspevku určuje valné zhromaždenie členom OOCR SLNEČNÝ HONT nasledovne:

a) Riadni členovia

Výška členských príspevkov je stanovená nasledovne:

- Obce a mestá – Výška členského príspevku sa stanoví nasledovne : 0,28 € krát počet obyvateľov s trvalým pobytom v obci a 0,30 € krát počet prenocovaní v obci za predchádzajúci kalendárny rok . Minimálny členský príspevok je vo výške 500 €.
- Subjekty poskytujúce kúpeľnú starostlivosť – 20 € / lôžko .
Subjekty poskytujúce ubytovacie služby – 10 € / lôžko, minimálne 200 € .
- Ostatné subjekty / neziskové organizácie - členský príspevok bude stanovený individuálne na valnom zhromaždení, minimálne však 200,- €.

b) Pridružení členovia

Pridružení členovia platia ročný členský príspevok vo výške 2000,- € / rok.

c) Čestní členovia

Čestní členovia neplatia členské.

(3) Členovia môžu zaplatiť aj mimoriadny členský príspevok na základe vlastného rozhodnutia.

(4) Členský príspevok je v roku 2012 splatný najneskôr do 5. marca príslušného roka, inak do 30 dní od vystavenia faktúry.

(5) Splatnosť členského príspevku v ďalších rokoch existencie je nasledovná: Riadni a pridružení členovia môžu zaplatiť stanovený ročný členský príspevok v dvoch splátkach, pričom 50% hodnoty sú povinní zaplatiť do 30. apríla príslušného roka a 50 % hodnoty najneskôr do 31. augusta príslušného roka.

(6) Členské príspevky subjektov, ktoré sa stanú členmi k inému termínu, ako je začiatok roka, sa určia v pomernej výške podľa dátumu nadobudnutia členstva. .

Článok 12

Zánik členstva

(1) Členstvo v oblastnej organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov oblastnej organizácie na základe:

- a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,
- b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
- c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.

(2) Oblastná organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 1. Pri zániku členstva podľa odseku 1 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi. Zánik členstva nezakladá nárok na vrátenie členského príspevku, ani jeho pomernej časti .

HLAVA 5

Práva a povinnosti členov

Článok 13

(1) Práva a povinnosti člena oblastnej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.

(2) Člen oblastnej organizácie má právo

- a) na informácie o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
- c) voliť orgány a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
- d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
- e) upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
- f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
- g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách oblastnej organizácie.

(3) Člen oblastnej organizácie je povinný

- a) dodržiavať stanovy,
- b) zúčastňovať sa činnosti organizácie
- b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
- d) poskytovať oblastnej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
- e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
- f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie obec.

HLAVA 6

Zásady hospodárenia oblastnej organizácie

Článok 14

Rozpočet a účtovníctvo oblastnej organizácie

(1) Oblastná organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.

(2) Návrh rozpočtu predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia oblastnej organizácie.

(3) Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(4) Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

Článok 15

Financovanie oblastnej organizácie

(1) Zdrojom financovania oblastnej organizácie sú

- a) členské príspevky,
- b) mimoriadne členské príspevky
- b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
- d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
- e) odmeny za sprostredkovanie,
- f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
- g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
- h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
- i) ostatné príjmy.

Článok 16

Obstarávanie zákaziek a hospodárenie s prostriedkami dotácie

(1) Organizácia cestovného ruchu postupuje pri obstarávaní zákaziek financovaných z dotácie podľa zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje organizácia cestovného ruchu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

HLAVA 7

Spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom

Článok 17

(1) O zrušení alebo zlúčení oblastnej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie v súlade s týmito stanovami.

(2) Pred zánikom oblastnej organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

Článok 18

Zrušenie bez likvidácie

(1) Oblastná organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanovujú tieto oblastných organizácií nezakazujú.

(2) Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.

(3) Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení nadácie bez likvidácie.

(3) Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

Článok 19

Zrušenie s likvidáciou

(1) Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene oblastnej organizácie na likvidátora.

(2) Likvidátor robí v mene oblastnej organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.

(3) Ak likvidátor zistí predĺženie oblastnej organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.

(4) Likvidátor zostaví ku dňu vstupu oblastnej organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch oblastnej organizácie všetkým jej členom.

(5) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.

(6) Likvidačný zostatok sa prerozdelení medzi členov oblastnej organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení oblastnej organizácie.

(7) Do 30 dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz oblastnej organizácie z registra.

(8) Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.

(9) Oblastná organizácia zaniká výmazom z registra.

Článok 20

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Organizácia vzniká dňom zápisu do registra.

(2) Stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením.

(3) Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.

(4) Pri každom schválení zmien alebo dodatkov stanov sa vyhotoví aj úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené, prípadne aj predseda dozornej rady.

(4) Prílohu stanov tvorí uznesenie č. 11/2012 Mestského zastupiteľstva mesta Dudince, ktoré je zakladateľom Organizácie.

v Dudince dňa 02.01.2024

B. B. B.

predseda predstavenstva

M. Magyca A. B.

Overovatelia zápisnice z valného zhromaždenia

MINISTERSTVO DOPRAVY SLOVENSKEJ REPUBLIKY Sekcia cestovného ruchu
Zmena stanov vzata na vedomie dňa: <u>11.1.2024</u>
Číslo spisu: <u>00695/2024/SOR</u>
..... Ing. TOMAS ONDREJA